

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УТВЕРЖДАЮ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Приложение к приказу директора  
Долгова И.В.  
Директор школы — МБОУ «СОШ №117»

Сертификат: 00ЕС76СDCC72506F51224BB26E4324AAS1  
МБОУ «СОШ №117» от М.В.2024 № 1  
Владелец: Долгов Юрий Вячеславович (Ф.И.О. Долгов Ю.В.)  
Действителен: с 05.09.2024 до 29.11.2025

## План работы МБОУ «СОШ №117» по противодействию коррупции на 2025 год

### 1. Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №117» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 26.05.2021 [N 155-ФЗ.](#));
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция от 11.10.2018 [N 362-ФЗ.](#));
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция 10.07.2017 г.);

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ №117», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

### 2. Цели и задачи

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ №117»;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «СОШ №117» осуществляется директором МБОУ «СОШ №117» и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений к школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ №117»</b>			
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МБОУ «СОШ №117» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор школы
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приёма граждан	Директор школы
1.3.	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор школы
1.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: организация и проведение итоговой аттестации(в форме ОГЭ , ЕГЭ и ГВЭ); аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности МБОУ «СОШ №117»	май–июнь  в соответствии с графиком по плану внутри школьного контроля  январь июль	заместители директора по УВР

	<p>информирование управления образования, общественности о качестве образования в школе;</p> <p>соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</p> <p>развитие института общественного наблюдения;</p> <p>организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <p>определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <p>обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</p> <p>участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>	<p>постоянно</p> <p>по отдельному плану</p>	
<b>1.5.</b>	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
<b>1.6.</b>	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль–август	Директор школы
<b>1.7.</b>	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	Директор школы
<b>1.8.</b>	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор школы
<b>1.9.</b>	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Директор школы
<b>1.10.</b>	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «СОШ №117»	постоянно	Директор школы
<b>1.11.</b>	Рассмотрение вопросов исполнения	По мере	Директор школы

	Законодательства о борьбе с коррупцией на Совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	необходимости	
1.12	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	по мере необходимости	Директор школы
1.13	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	председатель профсоюзного комитета школы
1.14	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной Этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
<b>II Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь февраль май	замдиректора по УВР
2.2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	постоянно	зам.директора по ВР
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор школы
<b>III Работа с педагогами</b>			
3.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	ноябрь	зам.директора по ВР
3.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	зам.директора по ВР
3.3.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	сентябрь	председатель профсоюзного комитета школы
3.4.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного Мировоззрения обучающихся.	январь	классные руководители 1-11 классов

3.5.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	ноябрь	замдиректора по ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор школы
3.7.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов:	по факту	Директор школы
3.8.	Предотвращение нарушений требований нормативных правовых актов сотрудниками школы, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов (конфиденциальность и информационная безопасность; ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке специального полномочия; злоупотребление установленными полномочиями, совершённые из корыстной или иной личной заинтересованности, а также иные случаи, которые могут повлечь привлечение Сотрудников к ответственности	Апрель-июнь	зам.директора по УВР
<b>IV Работа с обучающимися</b>			
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».	В течение года	учитель обществознания, истории
4.2.	Цикл встреч учащихся 9-11 классов с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам директора по ВР
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	март	Замдиректора по УВР
4.4.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	февраль– май	замдиректора по ВР

<b>4.5.</b>	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): Защита творческих работ «Моё противодействие коррупции»; проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	декабрь	Директор школы замдиректора по ВР, классные руководители 1-11 классов
<b>V Работа с родителями</b>			
<b>5.1.</b>	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	зам.директора по ВР
<b>5.2.</b>	Участие родительской общественности в Подготовке и принятии публичного отчета школы	май-август	Директор школы
<b>5.3.</b>	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	классные руководители 1–11 кл.
<b>5.4.</b>	Привлечение родительской общественности Для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения мероприятий	родительский комитет
<b>5.5.</b>	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	заместитель директора по УВР
<b>5.7.</b>	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся введении учреждения	по мере поступления	Директор школы
<b>VI Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>6.1.</b>	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы
<b>6.2.</b>	Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (руководителя или специалиста образовательной организации) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	В течение года	Директор школы

<b>6.3.</b>	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	В течение года	Директор школы
-------------	---	----------------	----------------